

SISEMINISTER
MÄÄRUS

Vabaühenduse arenguhüpet ettevalmistava ja arenguhüppe toetuse andmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 ja § 55¹ lõike 2 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted**

§ 1. Reguleerimis- ja kohaldamisala

(1) Määrusega kehtestatakse vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava ja arenguhüppe toetuse (edaspidi *toetus*) taotlemise ja andmise, taotlusvoorude läbiviimise, taotluse ja taotleja vastavaks tunnistamise, taotlusvoorude avamise, taotluse esitamise, hindamise ja menetlemise ning taotluse kohta otsuse tegemise, toetuse kasutamise, aruandluse ning toetuse või selle jäägi tagasinõudmise tingimused ja kord.

(2) Määrust kohaldatakse mittetulundusühingutele ja sihtasutustele, kes oma tegevusega seoses toetust taotlevad. Määrust ei kohaldata Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023), artikli 1 lõike 1 punktides a–f sätestatud juhtudel.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk, sihtrühm ja tulemus

(1) Toetuse andmise eesmärk on avalikes huvides tegutsevate vabaühenduste arenguvõimekuse tõstmine, et suurendada vabaühenduste suutlikkust täita oma põhikirjalisi eesmärke ning panustada sidusa ja tugeva kodanikuühiskonna arengusse.

(2) Toetuse eesmärgi saavutamiseks korraldab Sihtasutus Kodanikuühiskonna Sihtkapital (edaspidi *KÜSK*) järgmised taotlusvoorud:

- 1) arenguhüpet ettevalmistav voor;
- 2) arenguhüppe voor.

(3) Toetuse sihtrühm on avalikes huvides ja piirkondlikul, üleriigilisel või rahvusvahelisel tasandil tegutsevad mittetulundusühingud ja sihtasutused (edaspidi ka *vabaühendused*). Piirkondlikuks loetakse vabaühendus, mis tegutseb ühe või mitme asula, valla, linna või maakonna sihtgrupi heaks. Piirkonnaks loetakse vooru mõistes kuni kolme maakonda. Üleriigiliseks või rahvusvaheliseks loetakse vabaühendus, kelle tegevused on suunatud sihtgruppide üle Eesti, väljaspool Eestit või enam kui kolmes maakonnas.

(4) Toetuse tulemusel:

- 1) arenguhüpet ettevalmistava projekti puhul valmib vabaühenduse arenguhüppeks vajalik tegevuskava, mis viiakse ellu ning mille abil vabaühendus saavutab uue arengutaseme,

võimaldades tõhusamalt ellu viia põhikirjalisi eesmärke ja pakkuda avalikku hüve ning ühiskondlikku väärtust;

2) arenguhüppe projekti puhul esitab taotleja saavutatud muutused vabaühenduse arendamisel ning milliste indikaatorite alg- ja sihttasemetega ta seda mõõdab.

§ 3. Toetuse andja

KÜSK toetuse andjana kuulutab taotlusvoorud välja, menetleb toetuse taotlusi (edaspidi *taotlus*), teeb toetuse väljamakseid ja järelevalvet toetuse kasutamise üle.

§ 4. Toetuse taotleja

(1) Toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) on mittetulundusühing või sihtasutus, mis ei ole riigi ega kohaliku omavalitsuse, erakonna, äriühingu või äriühingute või nende liidu, ametiühingu või kutseliidu valitseva mõju all ning:

- 1) kes tegutseb avalikes huvides;
- 2) kes on taotluse esitamisel olnud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud vähemalt ühe aasta;
- 3) kelle tegevus on avalik;
- 4) kelle juhatuse, nõukogu või muu juht- või järelevalveorgani liige ei ole KÜSK-i juhatuse või nõukogu liige või muu isik, kes saab oma ametiseisundit kasutades toetuse andmist mõjutada;
- 5) kes arenguhüppe voorus või arenguhüpet ettevalmistavas voorus toetust taotledes ei ole viimasel kolmel aastal saanud KÜSK-ilt toetust vastavas voorus.

(2) Toetuse taotleja võib osaleda nii määruse § 2 lg 2 punktis 1 kui 2 nimetatud voorus.

§ 5. Väheste tähtsusega abi

(1) Kui määruse alusel antav toetus loetakse väheste tähtsusega abiks, järgitakse konkurentsiseaduse 6. peatükki ja Euroopa Komisjoni määrust (EL) 2023/2831.

(2) KÜSK kontrollib riigiabi ja väheste tähtsusega abi registrit, et taotletava toetuse andmise korral ei ületaks taotlejale eraldatud väheste tähtsusega abi koos taotlusvoorst eraldatava toetusega kolme aasta jooksul 300 000 eurot.

(3) Väheste tähtsusega abi käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud ülemmäära arvestamisel:

- 1) loetakse üheks ettevõtjaks omavahel seotud ettevõtted komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 2 lõike 2 tähenduses;
- 2) võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 5 nõudeid väheste tähtsusega abi kumuleerimise kohta.

(4) Väheste tähtsusega abi andmisel säilitab abi andja toetuse andmisega seotud dokumente kümme aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

2. peatükk

Toetuse andmise alused

§ 6. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse tegevusele, mis otseselt aitab saavutada toetuse andmise eesmärki ja tulemust.

(2) Arenguhüppe toetus on mõeldud tegevusteks, mis tõstavad taotleja võimekust oma põhikirjalisi avalikes huvides eesmäärke saavutada või loovad selleks vajalikud eeldused. Toetust võib taotleda muu hulgas järgmisteks tegevusteks:

- 1) taotleja tegevuskava koostamine ja elluviimine;
- 2) organisatsioonilise võimekuse arendamine;
- 3) taotleja teenuste arendamine ja innovatiivsete lahenduste rakendamine, mis loovad avalikku hüve;
- 4) projekti või tegevuste planeerimine ja elluviimine, mis suurendab organisatsiooni jätkusuutlikkust ja sihtrühma heaolu;
- 5) võrgustike loomine ja koostöö edendamine teiste vabaühenduste, avaliku ja erasektori ning kogukondadega.

(3) Arenguhüpet ettevalmistav toetus on mõeldud vabaühendustele tegevuskava koostamiseks seoses nende põhikirjaliste avalikes huvides eesmärkide elluviimisega. Sellega seoses toetatavad tegevused on muu hulgas:

- 1) sihtrühma vajaduste kaardistamine;
- 2) senise tegevuse mõju süvitsi hindamine;
- 3) arenguvajaduste terviklik kaardistamine;
- 4) arenguhüppe sooritamiseks vajalike tegevuste väljaselgitamine ja kavandamine;
- 5) kogukonnas või ühiskonnas vajalike toodete või teenuste pakkumise kavandamine.

§ 7. Kulu abikõlblikkus

(1) Abikõlblik on kulu, mis on tekkinud ja mille toetuse saaja on teinud projekti abikõlblikkuse perioodil ja mis vastab projekti eesmärgile ning on vajalik, põhjendatud ja otseselt seotud projekti elluviimisega.

(2) Abikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) kavandatud tegevuste ja tegevuskava elluviimisega otseselt seotud kulud;
- 2) tegevustega seotud ürituste ja koolituste korraldamise ning nendel osalemise kulud;
- 3) kommunikatsiooni- ja teavituskulud;
- 4) toetatavate tegevustega seotud ja eesmärkide elluviimiseks vajalike sisseostetavate teenuste kulu;
- 5) lõivud, maksud või muud tagastamatud avalik-õiguslikud tasud;
- 6) põhjendatud inventari, väike- ja põhivara soetused arenguhüppe toetuse puhul;
- 7) muud põhjendatud kulud, mis on ette nähtud tegevustega seotud eelarves.

(3) Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) inventari, väike- ja põhivara soetused arenguhüpet ettevalmistava toetuse puhul;
- 2) toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist tasu saavate seotud isikutega tehtud tehingud, eelkõige enda või pereliikmete, lähikondsete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse või kasutatakse projektis kaupa, esemeid või teenust;
- 3) finantstehingute intressikulud, valuuta vahendamise komisjonitasud ja kahjud ning teised finantskulud;
- 4) viivised, leppetrahvid ja karistuslikud trahvid;
- 5) vaide- ja kohtumenetluse menetluskulud;
- 6) reserv ootamatute või ettenägematute kulude katmiseks;

- 7) sotsiaaltoetused;
- 8) kindlustuskulu ja sellega kaasnev kulu;
- 9) kulu, mis on käsitletav erisoodustusena, ja sellelt tasutav maks;
- 10) kulu, mille katteks on toetust eraldatud või makstud teisest projektist, riigieelarve või muu avaliku sektori toetusest või muust välistoetusest;
- 11) kulud, mida tehakse avaliku sektori poolt tasuta võõrandatud vara soetamiseks;
- 12) projekti juhtimise sisse ostmine teiselt juriidiliselt isikult, sealhulgas füüsilisest isikust ettevõtjalt;
- 13) organisatsioonide liikmemaksud;
- 14) esinduskulud ja kingitused;
- 15) muud tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

(4) Kõik toetuse kasutamisel tekkinud kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumendiga ja selle alusel tehtud ülekannet tõendava maksekorralduse või pangakonto väljavõttega.

(5) Projekti kulu tasutakse toetuse saaja arvelduskontolt.

§ 8. Toetuse andmise periood ja projekti abikõlblikkuse periood

(1) Toetuse andmise periood on ajavahemik, mille jooksul võib taotlusvoorud välja kuulutada, esitada taotlusi, teha taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuseid ning ellu viia ja rahastada toetatavaid tegevusi. Toetuse andmise periood algab taotlusvooru väljakuulutamise kalendriaasta 1. jaanuaril ja lõpeb hiljemalt sama aasta 30. novembril.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood on ajavahemik, mille kestel saab teha projekti tegevusi ja saavad tekkida projekti kulud. Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast ja lõpeb sama aasta 30. novembril, kui KÜSK ei ole voozu väljakuulutamisel määranud lühemat perioodi.

(3) Projekti abikõlblikkuse perioodi pikendatakse üksnes põhjendatud juhtudel. Taotluses esitatakse põhjused koos asjakohaste tõenditega, mis on viivituse asjaolud ning kuidas taotletud lisaaja jooksul tagatakse projekti eesmärkide saavutamine. KÜSK teavitab toetuse saajat abikõlblikkuse perioodi pikendamisest või pikendamata jätmisest 10 tööpäeva jooksul pärast põhjendatud taotluse saamist taotluste menetlemise infosüsteemi (edaspidi *TMS*) teel. Taotlust saab esitada hiljemalt 20 tööpäeva enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.

§ 9. Taotlusvoorude eelarve ja toetuse ülemmäär

(1) Toetuse taotlusvoorude eelarve kujuneb riigieelarvest sihtotstarbeliselt eraldatud vahenditele kalendriaasta kohta.

(2) Kalendriaastaks eraldatud eelarvest toetatakse 10% ulatuses arenguhüpet ettevalmistavaid projekte, 45% ulatuses piirkondlike vabaühenduste arenguhüppe projekte ja 45% ulatuses üleriigilisel või rahvusvahelisel tasandil tegutsevate vabaühenduste arenguhüppe projekte.

(3) Arenguhüpet ettevalmistavas voozus on toetuse ülemmäär toetuse andmise perioodil ühe toetuse saaja kohta 4000 eurot.

(4) Arenguhüppe voozus on toetuse ülemmäär toetuse andmise perioodil ühe toetuse saaja kohta

25 000 eurot ja taotleja rahaline omafinantseering 5% taotletavast toetussummast.

(5) Ühel taotlejal on taotlusvoorus võimalik esitada üks taotlus.

3. peatükk

Nõuded taotlejale ja taotlusele

§ 10. Nõuded taotlejale

Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) taotlejal ei ole tähtaegselt esitamata majandusaasta aruandeid;
- 2) taotlejal puudub maksuvõlg või see on ajatatud või summas alla 100 euro;
- 3) taotleja ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel;
- 4) taotlejal ja tema juhtorgani liikmel ei ole nõuetekohaselt täitmata kohustusi KÜSK-i ees;
- 5) taotlejal ja tema juhtorgani liikmel puudub kehtiv karistus riigivastase, avaliku julgeoleku või avaliku usalduse vastase, majandus-, ametialase või varavastase kuriteo eest;
- 6) kui taotleja on varem saanud riigieelarvelist toetust, siis on ta lepinguid või tingimusi nõuetekohaselt täitnud;
- 7) kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest, Euroopa Liidu või muudest vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtajaks ja nõutud summas;
- 9) taotleja ei ole saanud ega taotle samal ajal riigilt, kohaliku omavalitsuse üksuselt ega Euroopa Liidust või muudest välisvahenditest projekti samadele tegevustele toetust.

§ 11. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus esitatakse eesti keeles ja see peab sisaldama teavet ulatuses, mis võimaldab KÜSK-il kontrollida, kas taotleja ja taotlus vastavad käeoleva määruse nõuetele.

(2) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) projekti eesmärk ja planeeritavad tegevused;
- 3) taotleja kontaktandmed;
- 3) taotleja arvelduskonto number ja pank;
- 4) projekti eelarve abikõlblike kulude lõikes ja taotletav toetuse summa;
- 5) taotleja esindusõigusliku isiku nimi ja kontaktandmed;
- 6) omafinantseeringu suurus arenguhüppe taotlusvooru puhul.

(3) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) sisaldama kinnitust, et taotleja vastab käesoleva määruse § 4 lõikes 1, § 10 ja käesolevas paragrahvis sätestatud tingimustele;
- 2) sisaldama kinnitust, et projekti samade tegevuste finantseerimiseks, mis on nimetatud taotluses, ei ole eelnevalt juba saanud kolmandatelt isikutelt toetust ja seda ei ole taotletud samaaegselt käesolevas määruuses nimetatud toetuse taotlusvooriga;
- 3) kirjeldama taotluses taotleja senist tegevust, tulemusi ja mõju;
- 4) sisaldama analüüsi tegevustest, mis tõstavad taotleja võimekust oma põhikirjalisi avalikes huvides eesmärke saavutada, kui toetust taotletakse arenguhüppe ettevalmistamiseks;
- 5) sisaldama tegevuskava juhul, kui taotletakse toetust arenguhüppeks;
- 6) sisaldama väljastpoolt vabaühendust kaasatava arengueksperdi digiallkirjastatud kinnituskirja, mis kinnitab valmisolekut nõustada taotlejat toetatavate tegevuste elluviimisel, tutvumist käesoleva määruse tingimustega ja taotleja taotlusega.

(4) Taotluse esitajal peab olema õigus vabaühendust esindada. Kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel või taotluse esitanud vabaühenduse juhatuse liikmetel on ühine esindusõigus, tuleb lisada taotlusele digiallkirjastatud esindusõigust tõendav volikiri.

4. peatükk

Taotlusvooru avamine, taotluse esitamine ja menetlemine ning taotluse kohta otsuse tegemine

§ 12. Taotlusvooru avamine ja taotluse esitamine

(1) Toetuse taotlusvooru (edaspidi *taotlusvoor*) avamisest, selle tingimustest ja eelarvest teatab KÜSK oma veebilehel vähemalt seitse kalendripäeva enne taotlusvooru avamise päeva.

(2) Taotlusvooru avamise teade sisaldab vähemalt järgmist teavet:

- 1) KÜSK-i andmed;
- 2) sihtrühma kirjeldus;
- 3) taotluse esitamise tähtaeg ja aadress;
- 4) taotlusvooru tingimused.

(3) Taotlusvooru tingimustes esitatakse vähemalt:

- 1) toetuse andmise eesmärk ja oodatavad tulemused;
- 2) toetuse abikõlblikkuse periood ja taotlusvooru eelarve;
- 3) nõuded taotlejale;
- 4) nõuded taotlusele;
- 5) taotluse hindamise kriteeriumid.

(4) Taotlusvoor on avatud vähemalt 30 kalendripäeva.

(5) Toetuse taotluse esitab taotleja kehtival KÜSK-i taotlusvormil TMS-is.

§ 13. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemine koosneb taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollist, taotluse hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

(2) Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 70 tööpäeva taotluse esitamise tähtajast arvates.

§ 14. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontroll

(1) KÜSK kontrollib, kas taotleja ja tähtajaks esitatud taotlus vastavad käesolevas määruses sätestatud nõuetele.

(2) Kui taotluse kontrollimisel avastatakse ebaõigeid või mittetäielikke andmeid, teavitab KÜSK sellest taotlejat. Puuduste kõrvaldamiseks määrab KÜSK mõistliku tähtaja. Puuduste kõrvaldamise ajaks peatub taotluse menetlemise aeg. Taotlejal on õigus esitatud taotlust täiendada ja muuta vaid KÜSK-i osutatud puuduste kõrvaldamiseks.

(3) KÜSK jätab taotluse kontrollimata ja sisuliselt läbi vaatamata, kui taotleja ei kõrvalda puudusi KÜSK-i määratud tähtajaks.

(4) Taotlus ja taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui nad vastavad käesoleva määruse § 4 lg 1 ning §-des 10 ja 11 sätestatud tingimustele.

(5) Nõuetele mittevastava taotleja või taotluse kohta teeb KÜSK taotluse rahuldamata jätmise otsuse 14 tööpäeva jooksul alates nõuetele vastavuse kontrolli lõpetamise teate esitamisest TMS-is.

§ 15. Taotluse hindamine, hindamiskriteeriumid ja valiku kord

(1) Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli läbinud taotlusi hindavad KÜSK-i hindajate kogu kolm sõltumatut hindajat. Vajaduse korral võib KÜSK-i juhatus määrata lisaks hindajaks kogusse mittekuuluvaid valdkonna asjatundjaid.

(2) Arenguhüpet ettevalmistavaid taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

- 1) kogukondliku, ühiskondliku, valdkondliku või sihtrühma probleemi kirjeldus ja olulisuse põhjendus – 15% maksimaalsest koondhindest;
- 2) taotleja võimekus avalikes huvides seatud eesmärgi saavutada ja neid mõõta, oma sihtrühmale tõendatud väärtust ja mõju luua – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 3) taotleja vajaduse põhjendus arenguhüppeks, teenuste või toodete pakkumise väljaarendamiseks – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 4) kavandatud tegevuste piisavus, arusaadavus ja vastavus taotlusvooru eesmärgi saavutamisele – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 5) projekti meeskonna, partnerite, vabatahtlike, arengueksperdi asjakohasus ja rolli kirjeldus – 15% maksimaalsest koondhindest;
- 6) projekti kulude kalkulatsiooni läbimõeldus ja mõistlikkus tulemuse saavutamiseks – 10% maksimaalsest koondhindest.

(3) Arenguhüppe taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

- 1) taotleja võimekus avalikes huvides seatud eesmärgi saavutada ja neid mõõta, oma sihtrühmale tõendatud väärtust ja mõju luua – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 2) projekti ettevalmistamise sisukus, arenguvajaduste analüüsi põhjalikkus, sellest lähtudes projekti vajalikkuse põhjendus ja selle vastavus taotlusvooru eesmärgile seatud tulemuste ja nende mõõtmise realistlikkus – 25% maksimaalsest koondhindest;
- 3) kavandatud tegevuste piisavus, arusaadavus ja vastavus vabaühenduse arendamise vajadustele ning nende teostatavus ja tulemuste jätkusuutlikkus – 30% maksimaalsest koondhindest;
- 4) projekti meeskonna, partnerite, vabatahtlike, arengueksperdi asjakohasus ja rolli kirjeldus – 15% maksimaalsest koondhindest;
- 5) projekti kulude kalkulatsiooni läbimõeldus ja mõistlikkus tulemuse saavutamiseks – 10% maksimaalsest koondhindest.

(4) Taotlustest moodustatakse paremusjärjestus taotluste hindamistulemuste põhjal. Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid ja arvutatakse hindajate arvuga jagades keskmine punktisumma. Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks toimub hindajate koosolek. Hindajad on kohustatud läbi arutama kõik nõuetele vastavad taotlused, mille puhul kõrgeima ja madalaima taotlusele antud hinde vahe on enam kui 25 punkti.

(5) Võrdse koondhindega taotluste korral saab paremusjärjestuses arenguhüpet ettevalmistava vooru taotluse puhul kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 2 ja 3 nimetatud hindamiskriteeriumite liidetud punktisumma on suurem. Kui liidetud punktisummad on võrdsed, saab pingereas kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 4 nimetatud hindamiskriteeriumi punktisumma on suurem. Kui ka need punktisummad on võrdsed, saab paremusjärjestuses kõrgema koha ajaliselt varem esitatud taotlus.

(6) Võrdse koondhindega taotluste korral saab paremusjärjestuses arenguhüppe vooru taotluse puhul kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 2 ja 3 nimetatud hindamiskriteeriumite liidetud punktisumma on suurem. Kui liidetud punktisummad on võrdsed, saab pingereas kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 1 nimetatud hindamiskriteeriumi punktisumma on suurem. Kui ka need punktisummad on võrdsed, saab paremusjärjestuses kõrgema koha ajaliselt varem esitatud taotlus.

(7) Taotluse maksimaalne koondhinne on 100 punkti. Taotluse rahuldamise lävend on koondhinne vähemalt 70 punkti.

(8) Lävendi ületavad taotlused rahuldatakse hindamistulemuste paremusjärjestuse alusel kuni vooru eelarve lõppemiseni.

(9) Taotluseid hinnanud hindajate nimesid ei avalikustata.

§ 16. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuse teeb paremusjärjestuse alusel KÜSK-i juhatus.

(2) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- 1) taotleja või taotlus on tunnistatud käesoleva määruse nõuetele mittevastavaks;
- 2) taotluse koondhinne on väiksem kui 70 punkti;
- 3) taotluse rahuldamiseks vastavalt pingereale ei jagu eelarvevahendeid;
- 4) taotluse menetlemisel selgub, et taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid ning puudused on KÜSK-i määratud tähtpäevaks kõrvaldamata;
- 5) taotleja või temaga seotud isik mõjutab taotluse menetlemist pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil.

(3) Taotluse rahuldamise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) otsuse kuupäev;
- 2) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 3) toetatud projekti tegevuste lühikirjeldus ja toetuse suurus;
- 4) viide otsuse vaidlustamise tähtajale ja korrale;
- 5) aruande esitamise tähtaeg;
- 6) muu vajalik teave.

(4) Taotluse rahuldamata jätmise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) otsuse kuupäev;
- 2) taotleja nimi ja registrikood;
- 3) taotluse rahuldamata jätmise põhjendus;
- 4) viide otsuse vaidlustamise tähtajale ja korrale;
- 5) muu vajalik teave.

(5) Taotlejat teavitatakse taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest elektrooniliselt TMS-is hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast otsuse avaldamist TMS-is lõpliku paremusjärjestuse kohta taotlusvoorus.

(6) Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse KÜSK-i kodulehel www.kysk.ee.

5. peatükk

Toetuse kasutamine ja tagasinõudmine

§ 17. Toetuse maksmine

Toetus makstakse toetuse saajale välja toetuse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustel 20 tööpäeva jooksul:

- 1) arenguhüppe ettevalmistava taotlusvooru tulemusel ettemaksena ühes osas pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist;
- 2) arenguhüppe taotlusvooru tulemusel kahes osas, millest esimene osa 80% ulatuses ettemaksena 20 tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist ja teine osa 20% ulatuses pärast taotleja esitatud lõpparuande kinnitamist.

§ 18. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsuse võib tunnistada edasi- või tagasiulatuvalt kehtetuks seaduses sätestatud alustel või kui selleks on ette nähtud võimalus taotluse rahuldamise otsuses.

(2) Taotlejal on õigus enne toetuse kehtetuks tunnistamise otsuse tegemist esitada 10 tööpäeva jooksul KÜSK-i vastava teate saamisest enda seisukohad ja vastuväited.

§ 19. Teavitusnõuded

(1) Toetuse saaja on kohustatud täitma teavituskohustust ehk teavitama projekti elluviimise käigus regulaarselt avalikkust saadud toetusest, projekti eesmärkidest, ellu viidud tegevustest ja tulemustest.

(2) Toetuse saaja peab avalikustama ühe kalendrikuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsust oma veebilehel või sotsiaalmeedia lehel, projekti eesmärgid, toetussumma ning teabe olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta.

(3) Toetuse saaja peab viitama KÜSK-ile ja Siseministeeriumile taasesitatavas vormis, kasutades selleks ametlikke logosid.

§ 20. Aruande esitamine ja kinnitamine

(1) Toetuse saaja esitab KÜSK-ile tegevuste elluviimise aruande kehtival vormil TMS-i teel taotlusvooru väljakuulutamise teates määratud tähtajaks.

(2) Arenguhüpet ettevalmistava vooru puhul esitab taotleja aruande lisana arenguhüppe tegevuskava ning kaasatud arengueksperdi digiallkirjastatud hinnangu valminud tegevuskavale.

(3) Arenguhüppe vooru puhul esitab taotleja lõpparuande koos kaasatud arengueksperdi digiallkirjastatud hinnanguga taotleja arengule ja indikaatorid muutuse mõõtmiseks.

(4) Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, teeb KÜSK ettepaneku kõrvaldada puudused, mis tuleb toetuse saajal lahendada mõistliku aja jooksul KÜSK-i äranägemisel.

(5) KÜSK jätab aruande kinnitamata ja teavitab sellest taotlejat, kui toetuse saaja:

- 1) on aruandes või toetuse kasutamisega seotud dokumendis esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
- 2) ei ole taotluse rahuldamise otsuses ettenähtud projekti tegevusi eeltoodud otsuses kokku lepitud tähtajaks ja tingimustel teinud või kui toetuse saaja tegevused ei ole tõendatud.

§ 21. Toetuse tagasinõudmine

(1) KÜSK võib makstud toetuse põhjendatud mahus osaliselt või täielikult tagasi nõuda riigieelarve seaduse § 55¹ lõikes 1 ettenähtud alustel või täiendavalt juhul, kui:

- 1) projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamine ei ole tõendatud;
- 2) tehtud tegevused ei vasta toetuse rahuldamise otsusele või pole tõendatud;
- 3) kantud kulud ei vasta nõuetele või taotluse rahuldamise otsusele ja toetust on kasutatud mitteabikõlblikuks kuluks;
- 4) ei ole esitatud aruannet tähtajaks;
- 5) taotluse rahuldamise otsus on kehtetuks tunnistatud;
- 6) käesoleva määruse §-is 19 sätestatud teavitusnõudeid on oluliselt rikutud;
- 7) toetuse saaja on rikkunud käesolevas määruuses kehtestatud nõudeid või taotluse rahuldamise otsuses määratud tingimusi;
- 8) selgub, et toetuse saaja on mõjutanud toetuse saamist pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil;
- 9) toetus jääb osaliselt või täielikult projekti abikõlblikkuse perioodil kasutamata;
- 10) KÜSK on otsustanud jätta aruanne kinnitamata või kui toetus jääb osaliselt kasutamata või toetuse saaja loobub toetusest.

(2) KÜSK-il on õigus jätta toetus tagasi nõudmata, kui:

- 1) esinevad riigieelarve seaduse § 55¹ lg 3 punktides 1 või 2 sätestatud alused;
- 2) tagasinõutav toetuse summa on 100 eurot või väiksem, välja arvatud juhul, kui tegemist on riigieelarve seaduse § 55¹ lg 1 punktis 1 nimetatud asjaoludega;
- 3) puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse KÜSK-i ja toetuse saaja vahel kokku lepitud aja jooksul või kui toetuse saaja avastas ja teatas KÜSK-ile esimesel võimalusel, et talle on hüvitatud mitteabikõlblik kulu, ning tagastas toetuse KÜSK-i määratud tähtajaks.

(3) KÜSK saadab toetuse tagasinõudmise otsuse toetuse saajale elektrooniliselt TMS-is. Kahtluse korral, kas otsus on TMS-i kaudu taotlejani jõudnud, toimetab KÜSK otsuse taotlejale kätte muul viisil.

(4) Toetuse saaja võib taotleda KÜSK-ilt toetuse tagasimaksmise ajatamist, esitades selleks 15 tööpäeva jooksul toetuse tagasinõudmise otsuse kättesaamisest arvates KÜSK-ile kirjaliku avalduse TMS-is, milles on kirjeldatud ajatamise vajaduse põhjendus ja tagasimaksmise soovitud ajatamiskava. Ajatamistaotlusele peab toetuse saaja lisama finantsseisu kajastavad dokumendid.

(5) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb KÜSK otsuse 20 tööpäeva jooksul ajatamistaotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(6) Toetuse tagasimaksmise ajatamise perioodi määrab KÜSK, arvestades võimaluse korral toetuse saaja esitatud tagasimaksmise ajatamiskava.

(7) Ajatamise otsuse võib tunnistada kehtetuks, kui toetuse saaja ei maksa ajatamiskava kohaselt toetust tagasi.

6. peatükk

Poolte õigused ja kohustused

§ 22. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus:

- 1) saada KÜSK-ilt teavet ja nõuandeid, mis on seotud käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega;
- 2) tutvuda tema kohta koostatud dokumendis sisalduva ja sellega lahutamatu seotud teabega avaliku teabe seaduses sätestatud korras;
- 3) loobuda toetusest või tagastada see igal ajal osaliselt või täies ulatuses.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) kasutama toetust sihipäraselt taotluses, taotluse rahuldamise otsuses, käesolevas määruses ja teistes õigusaktides sätestatu järgi;
- 2) kajastama tegevuste abikõlblikke kulusid raamatupidamises muudest kuludest selgelt eristatavalt;
- 3) võimaldama KÜSK-il juurdepääsu kõikidele toetuse kasutamisega seotud dokumentidele vähemalt viie tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates;
- 4) teavitama KÜSK-i viivitamata asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;
- 5) täitma käesoleva määruse §-s 19 sätestatud teavitusnõudeid;
- 6) kandma kasutamata ja tagasinõutud toetuse tagasi KÜSK-i antud tähtajaks;
- 7) säilitama taotluse ja projekti elluviimisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppemist;
- 8) edastama määruses ettenähtud teabe KÜSK-ile TMS-i teel.

§ 23. Toetuse andja õigused ja kohustused

(1) KÜSK-il on õigus:

- 1) kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust, sealhulgas seda, kas toetust kasutatakse kooskõlas käesoleval määruse ja taotluse rahuldamise otsusega;
- 2) nõuda, et taotluses sisaldunud tegevuste eesmärkide, kestuse, oodatavate tulemuste ja kulude kohta esitataks lisaandmeid ja -dokumente, mis tõendavad, et tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud ning toetuse saaja kohustused on nõuetekohaselt täidetud;
- 3) jätta toetus välja maksmata või nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi, kui toetuse saaja rikub käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses või käesolevas määruses sätestatust;

4) keelduda toetuse maksmisest, kui toetuse saajal on tekkinud maksu- või maksevõlg riigi ees ja see on ajatamata.

(2) KÜSK on kohustatud:

1) edastama taotlejale või toetuse saajale käesoleva määrusega reguleeritud otsused käesolevas määruses sätestatud aja jooksul;

2) tagama vähese tähtsusega abi andmise korral andmete kandmise registrisse ja vähese tähtsusega abi registrisse ning muude konkurentsiseaduse 6. peatükis sätestatud kohustuste täitmise;

3) säilitama vähese tähtsusega abi andmise korral toetuse taotlemise, andmise, kulu abikõlblikkust tõendavate ja muude dokumentide ning teabega seotud tõendeid kümme aastat viimase taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;

4) kontrollima toetatud tegevuste elluviimist;

5) juhendama taotlejat ja toetuse saajat toetuse andmise ja kasutamise küsimustes;

6) korraldama taotluse vastuvõtmise, registreerimise, menetlemise ja säilitamise;

7) lahendama KÜSK -i otsuse või toimingu peale esitatud vaide.

7. peatükk

Vaidemenetlus

§ 24. Vaide esitamine ja lahendamine

KÜSK-i otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab KÜSK.

(allkirjastatud digitaalselt)

Igor Taro
siseminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits
kantsler